

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ЧПОУ СКСТ)**

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом ЧПОУ СКСТ

«29» июня 2023г.
Протокол №1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ЧПОУ СКСТ

№ 29 от «29» июня 2023г.
Директор ЧПОУ СКСТ

ЧАСТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СИБИРСКИЙ
КОЛЛЕДЖ
СОВРЕМЕННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ»

Подписано: ЧАСТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ
СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
DN: cn=ЧАСТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ
СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»,
c=RU, o=ЧАСТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ
СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
Date: 2023.06.29 09:05:24 +07'00'



СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)
ПРАКТИКИ**

Барнаул
2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) является частью основной программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике как заключительного этапа подготовки студентов по указанной специальности к самостоятельной практической деятельности по видам деятельности (ВД) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании

ПК 1.1 Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок

ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе

ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций

ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.

ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении

ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении;

ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении;

ПМ.03. Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании

ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов;

ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса;

ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса;

ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций

ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы;

ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы;

ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы;

2. Цели и задачи производственной практики (преддипломной)

Цель производственной практики (преддипломной) – обобщение и совершенствование знаний и умений студентов по специальности, проверка возможности самостоятельной работы будущего специалиста в условиях конкретного предприятия, получение необходимых материалов для выполнения выпускаемой квалификационной работы.

К задачам преддипломной практики относятся:

- закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения, на основе знакомства с опытом работы конкретного предприятия (организации), в области производственной деятельности.

3. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики (преддипломной):

Всего часов -144 часа, в том числе в форме практической подготовки – 144 часа.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Результатом освоения программы производственной практики (преддипломной) является овладение обучающимися следующими видами деятельности:

- Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании,
- Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении
- Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании,
- Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций, в том числе профессиональными и общими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК.1.1.	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок
ПК.1.2	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.
ПК.1.3.	Осуществлять документационное сопровождение складских операций.
ПК.1.4	Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.
ПК.2.1.	Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении
ПК.2.2.	Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении
ПК.3.1.	Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов
ПК.3.2.	Определять параметры логистического сервиса
ПК.3.3.	Оценивать качество логистического сервиса
ПК 4.1.	Планировать работу элементов логистической системы
ПК 4.2.	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы
ПК 4.3.	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы
ОК.01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК.02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК.03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК.04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК.05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с

	учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК.09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

3.1. Тематический план производственной практики (преддипломной)

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов и тем производственной практики (по профилю специальности)	Всего часов
ОК 01 – ОК 09	Общие вопросы охраны труда и пожарной безопасности. Обязанности обучающегося-практиканта. Правила внутреннего распорядка. Инструктаж на рабочем месте.	6
ПК.1.1 - 1.4	Раздел 1. Организационно-экономическая характеристика предприятия	12
ПК.2.1 - 2.2	Раздел 2. Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	24
ПК.3.1 - 3.3	Раздел 3. Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	24
ПК.4.1 - 4.3	Раздел 4. Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	24
	Раздел 5. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	32
	Индивидуальное задание (по теме дипломной работы обучающегося)	6
	Оформление дневника-отчета по практике	10
Дифференцированный зачет		6
ВСЕГО:		144

3.2 Содержание производственной практики (преддипломной)

Наименование разделов и тем	Содержание (виды работы) на практике	Объем часов	Коды компетенций, формируемых в которых способствует элемент программы
Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности, вопросам соблюдения конфиденциальности и коммерческой тайны; ознакомление с правилами и распорядком работы организации;	6	ОК 01-ОК 09 ПК.1.1-1.4 ПК.2.1-2.2 ПК.3.1-3.3 ПК.4.1-4.3
Раздел 1 Организационно-экономическая характеристика предприятия	<p>Дать характеристику промышленного (оптового, розничного) предприятия. Дать характеристику внешней среды. Проанализировать технико-экономические показатели деятельности предприятия за три предшествующие года. Изучить организационную структуру управления с указанием отделов, должностей и местонахождения руководящего персонала; Описать кадровый потенциал предприятия и его формирование. Проанализировать коммуникации между уровнями управления и подразделений; между предприятием и внешней средой. Изучить способы защиты коммерческой тайны.</p> <p>Рассчитать показатели инфраструктуры коммерческой деятельности, товарооборота, статистики, финансов и кредита, эффективности коммерческой деятельности</p>	12	ОК 01-ОК 09 ПК.1.1-1.4 ПК.2.1-2.2 ПК.3.1-3.3 ПК.4.1-4.3
Раздел 2. Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	<p>Выявить методы изучения и прогнозирования покупательского спроса;</p> <p>Изучить порядок определения целевых сегментов рынка (приоритетность различных сегментов рынка) и их состав, характеристика основных групп покупателей;</p> <p>Дать характеристику сегмента рынка торгового предприятия.</p> <p>Дать характеристику клиентов и конкурентов.</p>	24	ОК 01-ОК 09 ПК.1.1-1.4 ПК.2.1-2.2 ПК.3.1-3.3 ПК.4.1-4.3

Наименование разделов и тем	Содержание (виды работы) на практике	Объем часов	Коды компетенций, формируемые которыми способствует элемент программы
	<p>Рассчитать показатели: характеризующие тип рынка рыночных цен и тарифов на товары и услуги эффективности использования инструментов продвижения товаров</p>		
<p>Раздел 3 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении</p>	<p>Изучить и проанализировать основные этапы договорной работы; Изучить организацию заключения договоров на предприятии; Изучить порядок учета и исполнения договоров, взыскания штрафных санкций и убытков. Выявить и проанализировать источники закупки товаров. Принять участие в осуществлении контроля за поставками и ведением претензионной работы. Изучить методы доставки товаров в торговое предприятие и виды используемых маршрутов; Принять участие в организации доставки товаров от поставщика (или отгрузки товаропроизводителю) и ознакомиться с транспортно-экспедиционными операциями на этапах отправления и приемки товаров, при доставке их автомобильным и железнодорожным транспортом. Дать характеристику устройства и планировки торгового, складского помещения; Изучить порядок применения автоматизированной системы идентификации товаров; Проанализировать техническую оснащённость предприятия, оснащённость специальным программным обеспечением персональных компьютеров; Ознакомиться с комплексом операций, связанных с подготовкой к приемке и приемкой товаров, размещением их на хранение, организацией хранения и подготовкой к отпуску товарополучателям (для предприятий оптовой торговли); Принять участие в приемке товаров на склад (в магазин), выполнить проверку товаров по количеству и качеству, оформить приемо-сдаточные документы, регистрацию принятых товаров; Изучить принципы хранения товаров: планирование складской площади, размещение; Изучить</p>	24	<p>ОК 01-ОК 09 ПК.1.1-1.4 ПК.2.1-2.2 ПК.3.1-3.3 ПК.4.1-4.3</p>

	<p>организацию работ по продаже товаров методами, существующими в предприятии и способствующими увеличению товарооборота и прибыли; Ознакомиться с оформлением документов и учетом товаров в процессе продажи; .</p> <p>Охарактеризовать технологический процесс в торговом предприятии (в виде схемы).</p> <p>Рассчитать показатели эффективности использования торговой, складской площади и оборудования;</p> <p>✓ технико-экономические показатели работы склада.</p>		
--	---	--	--

Наименование разделов и тем	Содержание (виды работы) на практике	Объем часов	Коды компетенций, формируемые в которых способствует элемент программы
<p>Раздел 4. Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании</p>	<p>Установить условия, сроки хранения, санитарно-эпидемиологические требования к товарам с целью обеспечения их сохранности; Определить возможное количество товарных потерь по группе товаров. Разработать мероприятия по предупреждению и снижению товарных потерь на предприятии;</p> <p>Определить соответствие содержания сопроводительных документов и информации на маркировке товара;</p> <p>Заполнить график учета санитарно – эпидемиологического состояния товаров и упаковки (группы по выбору).</p>	<p>24</p>	<p>ОК 01-ОК 09 ПК.1.1-1.4 ПК.2.1-2.2 ПК.3.1-3.3 ПК.4.1-4.3</p>
<p>Раздел 5. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций</p>	<p>Расчет показателей логистической системы. Система ключевых показателей КРІ в логистике: общие логистические издержки, качество логистического сервиса. продолжительность логистических циклов, производительность логистической системы. Расчет показателей отдельных элементов логистической системы. Основные элементы логистической системы. Значение контроля.</p> <p>Контроллинг – сущность, цели, инструменты. Роль контроллинга в процессе управления логистикой. Формирование системы логистического контроллинга. Этапы осуществления контроллинга логистической системы. Формы и методы контроля. Организация контроля</p>	<p>32</p>	<p>ОК 01-ОК 09 ПК.1.1-1.4 ПК.2.1-2.2 ПК.3.1-3.3 ПК.4.1-4.3</p>

	логистических процессов и операций. Учет и мониторинг исполнения логистических процессов и операций. Черты эффективного управления организацией с использованием логистического подхода. Разработка контрольных мероприятий.		
Индивидуальное задание (по теме дипломной работы обучающегося)	<p>Проведение работ, связанных с выполнением дипломной работы</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подбор материала для дипломной работы • Оформление дневника-отчета по практике 	6	ОК 01-ОК 09 ПК.1.1-1.4 ПК.2.1-2.2 ПК.3.1-3.3 ПК.4.1-4.3
Оформление отчета по практике	подбор и комплектование документов; оформление результатов практики (отчета); подбор документов для выполнения практической части дипломного проекта (работы); подготовка презентации; подготовка к защите.	10	ОК 01-ОК 09 ПК.1.1-1.4 ПК.2.1-2.2 ПК.3.1-3.3 ПК.4.1-4.3
Дифференцированный зачет		6	
Всего		144	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

ООО «Транспортно-логистическая кампания», профильные помещения по Алтайскому краю (склады, отделы снабжения и сбыта)

Оборудование:

- автоматизированные рабочие места с доступом к интернет-ресурсам по количеству обучающихся (компьютер/ноутбук);
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- столы, стулья (по числу обучающихся);
- многофункциональное устройство (МФУ) формата А4.

4.2 Информационное обеспечение обучения Нормативно-правовые акты:

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (последняя редакция)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (последняя редакция)
3. Федеральный закон от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции)
4. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в действующей редакции)

Основная литература:

Основная литература

1. Хирова А.И. Организация закупочной деятельности на предприятии. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Хирова А.И. - 2020. - <https://library.roweb.online>
2. Хирова А.И. Управление логистическими процессами на производстве. Логистика распределения. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Хирова А.И. - 2020. - <https://library.roweb.online>
3. Хирова А.И. Теоретические основы складского хозяйства. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Хирова А.И. - 2020. - <https://library.roweb.online>
4. Хирова А.И. Оптимизация расходов системы складирования. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Хирова А.И. - 2020. - <https://library.roweb.online>
5. Хирова А.И. Система управления логистическими процессами на складе. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Хирова А.И. - 2020. - <https://library.roweb.online>
6. Цветкова Е.А. Виды транспортных перевозок грузов. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Цветкова Е.А. - 2020. - <https://library.roweb.online>
7. Цветкова Е.А. Оптимизация транспортных процессов. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Цветкова Е.А. - 2020. - <https://library.roweb.online>
8. Цветкова Е.А. Оценка стоимости затрат на хранение товарных запасов. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Цветкова Е.А. - 2020. - <https://library.roweb.online>

Дополнительная литература

1. Хирова А.И. Запасы в логистической системе предприятия. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Хирова А.И. - 2020. - <https://library.roweb.online>

2. Хирова А.И. Управление потоками в рамках производственных логистических систем. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Хирова А.И. - 2020. - <https://library.roweb.online>
3. Хирова А.И. Хранение товара на складе. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Хирова А.И. - 2020. - <https://library.roweb.online>
4. Хирова А.И. Общие подходы к определению показателя эффективности работы склада. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Хирова А.И. - 2020. - <https://library.roweb.online>
5. Цветкова Е.А. Теоретические основы процесса транспортировки грузов. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Цветкова Е.А. - 2020. - <https://library.roweb.online>
6. Цветкова Е.А. Грузопотоки и грузооборот. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Цветкова Е.А. - 2020. - <https://library.roweb.online>
7. Цветкова Е.А. Экономическая сущность затрат на хранение товарных запасов. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Цветкова Е.А. - 2020. - <https://library.roweb.online>

Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные и поисковые системы):

- www.ktr.itkor.ru;
- www.logistic.ru;
- www.rbc.ru.

4.3 Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Адаптация рабочей программы профессионального модуля проводится при реализации адаптивной образовательной программы (при предоставлении индивидуальной программы реабилитации инвалида разрабатывается в соответствии с его потребностями) – в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

4.4 Оснащение баз практик

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику (преддипломную).

Производственная практика (преддипломная) проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между ПОО и организациями, обеспечивающими деятельность обучающихся в профессиональной области 08. Финансы и экономика.

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики (преддипломной) соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по виду деятельности.

Аттестация по итогам производственной практики (преддипломной) – дифференцированный зачет - проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ

ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (преддипломной) осуществляется руководителем практики в процессе проведения практики и приёма отчетов, а также сдачи обучающимися дифференцированного зачета.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок	- оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; применять	Отчет по производственной практике (преддипломной). Дифференцированный зачет
ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.	методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;	
ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций.	- определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; определять оптимальные каналы распределения и сбыта;	
ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.	рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта; идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте;	
ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении	рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте - рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами	
ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении	транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; определять оптимальный маршрут перевозки; осуществлять выбор транспортного средства; заполнять транспортные документы, в т.ч. на	
ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.	английском языке; проводить оптимизацию транспортных расходов; применять методы маркетинговых исследований; определять экономические параметры логистического	
ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса.	сервиса; применять методы оценки качества логистического сервиса; определять параметры качества	
ПК 3.3. 3 Оценивать качество логистического сервиса	логистического сервиса; рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса; - определять потребность	

<p>ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы</p>	<p>логистической системы в ресурсах; планировать деятельность элементов логистической системы; составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы; производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической</p>	
<p>ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы</p>	<p>системы и ее отдельных элементов; анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности; осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; интерпретировать</p>	
<p>ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.</p>	<p>результаты контрольных мероприятий; разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов</p>	
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Выбор и применение способов решения профессиональных задач</p>	<p>Оценка эффективности и качества выполнения задач</p>
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p>	<p>Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах</p>	<p>Оценка эффективности и качества выполнения задач</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и само-образования; осознанное планирование повышения квалификации</p>	<p>Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических</p>

		конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение
--	--	---

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка умения выступать в коммуникативные от-ношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих	Описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения	Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость

ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;		профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
--	--	--

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Соблюдать нормы экологической безопасности; принципы бережливого производства, определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности специальности	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, принципы бережливого производства, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
---	--	--

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности	Оценка умения применять здоровый образ жизни, понимать роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
---	--	---

<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках</p>	<p>Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках</p>
---	---	--